

Gebruik van Smartschool: beknopte handleiding voor ouders

1 Aanmelden en afmelden

Aanmelden op Smartschool

Eerst moet je je aanmelden op Smartschool. Hiervoor gebruik je een browser (internetprogramma) zoals Edge (in Windows), Firefox, Google Chrome, Safari...

Internet Explorer (=oude versie van Edge) wordt door Smartschool niet ondersteund.

Typ als adres in de browser: donboscosdw.smartschool.be. Je bekomt dan een venster waarin je je kunt aanmelden:



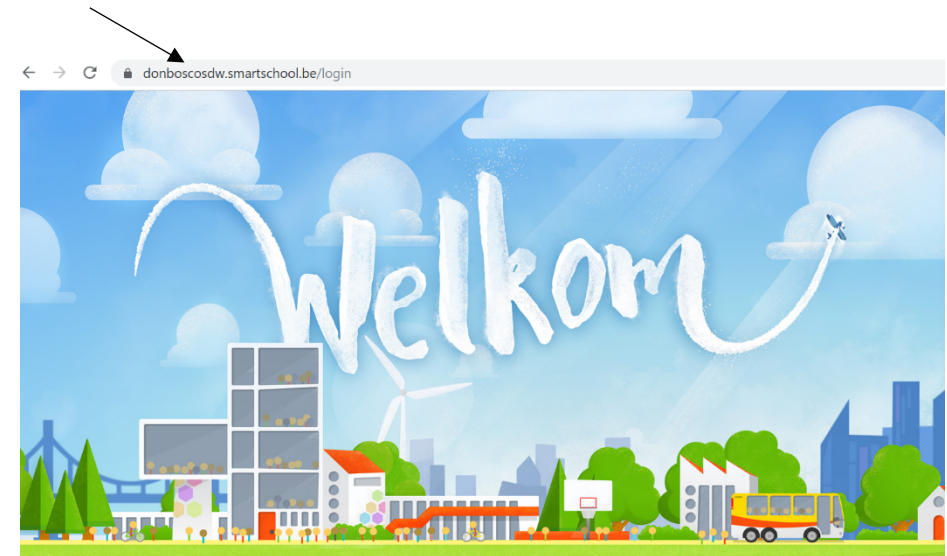
The screenshot shows the login page for Smartschool. On the left, there is a large white text box with the following content:

LOGO
Gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen jullie per e-mail eind augustus, begin september afhankelijk van tijdstip inschrijving en administratieve verwerking inschrijving. Met deze gegevens kan je je **aanmelden**.
HULP NODIG?
Contacteer ons ICT-team via e-mail op helpdesk@donboscosdw.be
Eveneens interessant:
<http://www.smartschool.be/tag/ouders/>

On the right side of the page, there is a login form with the following fields and buttons:

- Gebruikersnaam:
- Wachtwoord:
- Wachtwoord vergeten?
-
- or
-
-

At the bottom of the page, there is a red square icon with a white 'S' and the text "Download de Smartschool App".



Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op de knop Aanmelden. Gebruikersnaam en wachtwoord heb je van de school per brief ontvangen. Wanneer je zoon/dochter vorig jaar al school liep op onze school, blijven dezelfde aanmeldingsgegevens geldig. De aanmeldingsgegevens voor ouders verschillen van die van je zoon/dochter.

Meld niet aan met de gegevens van je zoon/dochter want dan mis je berichten die specifiek voor ouders zijn bedoeld en kun je geen afspraken maken voor het oudercontact. Wanneer je je gebruikersnaam en wachtwoord niet meer weet, stuur dan een mailtje naar helpdesk@donboscosdw.be.

SMARTSCHOOL levert ook een APP die je kan downloaden door naar de website van smartschool te surfen: <http://www.smartschool.be/apps/app/> of door op het icoontje te klikken op de startpagina:

Wanneer je je de eerste keer aanmeldt, moet je je akkoord verklaren met de gebruikersovereenkomst. Je slaat het wachtwoord op en nadien krijg je de kans om akkoord te gaan met de gebruikersovereenkomst.

The screenshot shows the login page for Smartschool at donboscosdw.smartschool.be/eula. The main content is the 'Gebruikersovereenkomst' (Terms of Service) for Smartschool. A 'Wachtwoord opslaan?' (Save password?) dialog box is open, showing the username 'claeysyoran' and a masked password. The dialog has 'Opslaan' (Save) and 'Nooit' (Never) buttons. A text box below the dialog explains that passwords are saved to the Google account. A green box on the right contains the text: 'Het kader hierboven verschijnt bij mensen die Google Chrome gebruiken. Wie een andere browser gebruikt zoals Edge, Firefox, Safari... zal dit niet zien of een ander kadertje zien.'

Gebruikersovereenkomst
Over Smartschool

Deze overeenkomst ("Gebruikersovereenkomst") wordt gesloten voor het gebruik van Smartschool tussen

- 1) de Gebruiker; en
- 2) Smartbit bvba, Hoogstraat 13, 3670 Oudsbergen, België, met ondernemingsnummer BE0479.803.174, RPR Tongeren, hierna "Smartbit" genoemd.

Wij beantwoorden graag uw vragen en/of opmerkingen omtrent Smartschool. Ons contacteren kan steeds via de contactinformatie die je vindt op www.smartschool.be/contact.

1 Waarom deze Gebruikersovereenkomst

Als Gebruiker wordt er van jou verwacht dat je Smartschool conform bepaalde regels gebruikt, en krijg je bovendien niet automatisch toegang tot alle functionaliteiten van Smartschool. Smartbit wenst je via deze weg te informeren van de plichten die op Jou als Gebruiker rusten, vastgelegd in deze Gebruikersovereenkomst en de [Verklaring Bescherming van persoonsgegevens](#) binnen Smartschool (samen de "Voorwaarden").

Je bent een Gebruiker zodra je toegang krijgt tot je Gebruikersprofiel en telkens je gebruik maakt van Smartschool. Door op de knop 'Ja, ik ga akkoord' te klikken, erken en aanvaard je uitdrukkelijk dat onze Voorwaarden van toepassing zijn.

Buttons:

This is a close-up of the 'Gebruikersovereenkomst' page. It shows sections for '10 Algemene bepalingen' and '11 Definities'. At the bottom, there are three buttons: 'Neen, ik ga niet akkoord', 'Over slaan (mogelijk tot 2019-09-04)', and 'Ja, ik ga akkoord'. Two black arrows point from the 'Ja, ik ga akkoord' button to green boxes labeled '1' and '2'.

10 Algemene bepalingen

Wij behouden ons de vrijheid om Smartschool en de daarbij horende diensten te allen tijde te wijzigen, uit te breiden, te beperken of tijdelijk stop te zetten. Het gebruik van dit recht vereist geen voorafgaande kennisgeving aan de Gebruiker en geeft evenmin aanleiding tot een schadevergoeding.

Indien de werking of geldigheid van één of meerdere van bovenstaande bepalingen van deze Gebruikersovereenkomst in het gedrang komen zal dit geen gevolg hebben op de geldigheid van de overige bepalingen van deze Gebruikersovereenkomst. In dergelijk geval wordt de betrokken bepaling zoveel mogelijk in overeenstemming met de bedoeling van Smartbit en de Gebruiker uitgelegd. De toets die wij in de Gebruikersovereenkomst gebruiken zijn louter illustratief. Er kan geen juridische waarde uit geput worden.

Indien Smartbit de keuze maakt om bepalingen niet af te dwingen zal dit geen afstand van het recht inhouden en kunnen deze bepaling(en) steeds later worden afgedwongen.

Deze Gebruikersovereenkomst wordt exclusief beheerd en geïnterpreteerd in overeenstemming met de Belgische wetgeving. In geval van enig geschil omtrent de uitvoering van deze Gebruikersovereenkomst wordt alles in het werk gesteld om een minnelijke oplossing te vinden. Bij gebrek aan een minnelijke oplossing kan het geschil voorgelegd worden aan een centrum voor arbitrage en mediatie (zoals CEPINA) of een bevoegde rechtbank. Geschillen vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Hasselt.

11 Definities

De termen die in deze Gebruikersovereenkomst met hoofdletter zijn geschreven en die niet zijn gedefinieerd in de tekst zelf, hebben de volgende betekenis:

"Smartbit"	heeft de betekenis zoals bepaald in de inleiding van deze overeenkomst (Over Smartschool);
"Gebruiker"	betekent iedereen die de School toegang verleent tot Smartschool;
"Gebruikersprofiel"	betekent het individueel profiel waartoe de Gebruiker toegang krijgt mits registratie op Smartschool;
"Smartschool"	betekent alle software die als dienst geleverd wordt met inbegrip van de webtoepassing en mobiele toepassing van deze software. De software houdt een gestuurd beveiligd online platform in dat leerkrachten, leerlingen en ouders de kans biedt om het leerproces verder te zetten buiten de contacturen en dat communicatie en interactie mogelijk maakt;
"School"	betekent de organisatie die een licentieovereenkomst heeft gesloten met Smartbit voor het gebruik van Smartschool.

Buttons:

Volgend beeld krijg je te zien. Let op: je moet rechts naar beneden scrollen (1) vooraleer het vakje "Ja, ik ga akkoord" oplicht. Dan pas kan je je akkoord verklaren (2).

Nu kom je op deze pagina terecht. Je dient nu een nieuw wachtwoord (1) op te geven. Omwille van privacy- en veiligheidsredenen, zijn er een aantal voorwaarden (2) aan dit wachtwoord verbonden. 8 karakters, combinatie letters en cijfers en één of meerdere letters moeten een hoofdletter zijn. Bij voorbeeld: **W8woord2019 = 11 karakters, combinatie letters en cijfers én hoofdletter**. Bij een fout of zwak wachtwoord, krijg je een foutmelding (3).

The image shows three sequential screenshots of a password change interface, labeled 1, 2, and 3.

- Screenshot 1:** Shows the 'Wijzig je wachtwoord' (Change your password) form. The username is 'claeysoran'. The 'Nieuw wachtwoord' (New password) field is empty. A green box with the number '1' and an arrow points to the 'Nieuw wachtwoord' field.
- Screenshot 2:** Shows the same form with the 'Nieuw wachtwoord' field filled with '*****'. A blue oval highlights the password fields and the password requirements text below. A green box with the number '2' and an arrow points to the password fields. The requirements text states: 'Een wachtwoord is minstens 8 karakters lang en bestaat uit een combinatie van letters, hoofdletters, cijfers en/of andere karakters. Een wachtzin is minstens 20 karakters lang en bestaat uit minstens 4 woorden gescheiden door een spatie.'
- Screenshot 3:** Shows the same form with the 'Nieuw wachtwoord' field filled with '*****'. A red error message is displayed at the bottom: '⚠ Dit wachtwoord werd niet toegestaan. Gelieve een ander wachtwoord te kiezen.' A blue oval highlights this error message. A green box with the number '3' and an arrow points to the error message.

Indien je dit tot een goed eind brengt, dan krijg je het volgende scherm te zien:

donboscosdw.smartschool.be

Mijn Kinderen

Het menu Administratie op de startpagina is niet meer beschikbaar. Gebruik voortaan 'Ga naar' in de navigatiebalk om te wisselen van menu's.

We verhuizen jouw mailbox!

Beste leerling,

Dit schooljaar kreeg je via Google een Gmail-mailbox van onze school, met jouw adres familienaamvoornaam@donboscosdw.be.

Vanaf volgend schooljaar verhuizen we de mailbox van Google naar Smartschool. Dit betekent dat je je e-mailadres moet bijwerken in je profiel.

Vul uw e-mailadres in

Beste Peter, vader van Yoran Claeys

We merken dat u uw e-mailadres nog niet bevestigd heeft in uw profiel. Indien het ingevulde e-mailadres niet correct is, kan u het hieronder aanpassen.

Uw e-mailadres

demuynckpeter@donboscosdw.be **1**

Voordeel 1
Als uw account wordt uitgeschakeld, ontvangt u via e-mail een hyperlink om deze zelf terug te activeren. Zo hoeft u dit niet meer te melden aan de Smartschoolbeheerder van uw school.

Voordeel 2
U kan meldingen van nieuwe items in Smartschool ontvangen via e-mail.

Privé
Uw e-mailadres wordt niet gedeeld met de andere partijen en wordt enkel gebruikt binnen Smartschool.

2

Wachtwoord updaten?

Gebruikersnaam: claeysyoran

Wachtwoord:

3

Wachtwoorden worden in je Google-account opgeslagen, zodat je deze op elk apparaat kunt gebruiken

Het kader hierboven verschijnt bij mensen die Google Chrome gebruiken. Wie een andere browser gebruikt zoals Edge, Firefox, Safari... zal dit niet zien of een ander kadertje zien.

Bevestig e-mailadres

Vul hier je e-mailadres in (1) en bevestig je e-mailadres (2). Op de vraag of je je wachtwoord wil updaten, klik je nee (3), tenzij je je wachtwoord wil wijzigen.

Daarna volgt de beloofde bevestigingsmail

Er werd zonet een bevestigingsmail verstuurd naar het opgegeven e-mailadres. Het volstaat om daarin op de knop te klikken om de bevestiging af te ronden.

OK

Aanvraag ADOBE Creative Cloud Licentie
ICT • 2018-12-04 11:27

SolidWorks student Design kit 2018-2019

Nieuw bericht van Smartschool: Bevestig je e-mail adres voor je Smarts...

Smartschool <norep...>
Aan De Muynck Peter
vr 30/08/2019 10:24

Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

Bevestig je e-mail adres voor je Smartschoolaccount

Dag Peter, vader van Yoran Claeys

Je vulde zonet je e-mailadres in voor je Smartschoolaccount.

Peter Claeys, vader van Yoran Claeys
<https://donboscosdw.smartschool.be>
Don Bosco Sint-Denijs-Westrem

- Klik op deze link om je e-mailadres te bevestigen.
- Meld je aan in Smartschool indien dat nog niet is gebeurd.

Indien je dit niet doet zal Smartschool bij je volgende aanmelding opnieuw vragen om je e-mailadres te bevestigen.

Herken je bovenstaande gegevens niet?

Zegt bovenstaande informatie je niets en vermoed je dat iemand anders jouw e-mailadres heeft ingevuld? In dat geval mag je deze e-mail gewoon negeren.

Met vriendelijke groeten
Smartschool

Aanmelden op Smartschool

2 STARTPAGINA

Je krijgt nu de startpagina van smartschool te zien. Klik op je co-account, zoals in het voorbeeld "Peter Claeys, vader van Claeys Yoran"

The screenshot shows the Smartschool start page for Peter Claeys. The top navigation bar includes 'Start', 'Ga naar', 'Vakken', 'Berichten', and 'Meldingen'. A message states: 'Het menu Administratie op de startpagina is niet meer beschikbaar. Gebruik voortaan 'Ga naar' in de navigatiebalk om te wisselen van module. Lees hier waarom'. The main content area is divided into 'Mijn kinderen' (with a 'Voeg kinderen toe' button and a card for 'Yoran') and 'Mijn vakken'. A central message reads: 'We verhuizen jouw mailbox! Beste leerling, Dit schooljaar kreeg je via Google een Gmail-mailbox van onze school, met jouw adres familienaamvoornaam@donboscosdw.be. Vanaf volgend schooljaar verhuizen we de schoolmailboxes naar Office365 en de bijhorende Outlook-app. Jouw huidige Gmail-mailbox zal vanaf 01/09/2019 géén mails meer ontvangen. Je krijgt begin september de info om uw nieuwe Outlook-mailbox in gebruik te nemen. Uw Google-account blijft echter bestaan. Zo zal je volgend schooljaar wél nog je Gmail-mailbox kunnen inkijken en bvb. mails van dit schooljaar nakijken. Ook Google Drive blijft volgend schooljaar actief, waardoor je bewaarde documenten daar nog steeds zal kunnen terugvinden. Leerlingen die de school verlaten, zullen in september definitief van onze digitale platformen verwijderd worden. Als je nog digitaal materiaal wenst te behouden, doe dan tijdig het nodige om dit te bewaren. Vragen hierover? Contacteer ict@donboscosdw.be'. A calendar for August 2019 is visible on the right, and a 'de het leven' logo is at the bottom right.

This close-up shows the user profile menu for Peter Claeys. It features a 'Profiel' option with a person icon and an 'Instellingen berichtgeving' option with a speech bubble icon. A black arrow points from the 'Profiel' option towards the right, indicating the next step in the process.

Nu krijg je de keuze tussen Profiel en Instellen berichtgeving. Klik op profiel. Dan krijg je volgend beeldscherm:

Hier kan je:
Persoonlijke gegevens wijzigen (1) – gebruikersnaam en wachtwoord wijzigen (2) – Instellen of je berichten wil ontvangen, wanneer je berichten wil ontvangen,... (3) – Je account beveiligen (4) – een handleiding bij de smartschool app (5) – Office gebruiken binnen het smartschoolplatform (6) – kijken wanneer je aanmeldde (7) – Instellen als je meldingen wil krijgen van nieuwe zaken in smartschool (8) – Meerdere accounts aan je account koppelen om sneller aan te melden (9) – Mogelijkheid om jouw dropbox te koppelen (10) – Toepassingen koppelen aan jouw smartschool (11) en nieuwsbrieven ontvangen via jouw berichtensysteem (12)

The 'Mijn profiel' settings page is shown with 12 numbered items in green boxes:

- Persoonlijke gegevens: Wijzig uw persoonlijke gegevens.
- Gebruikersnaam en wachtwoord: Wijzig uw gebruikersnaam en/of wachtwoord.
- Berichtgeving: Stel in hoe u op de hoogte wilt blijven van items in Smartschool.
- Dubbele authenticatie: Beveilig uw account met een Authenticator YubiKey USB-sleutel.
- Smartschool App: Kies via welke toestellen u met de Smartschool account toegang heeft tot uw account.
- Microsoft Office (online): Gebruik Office (online) binnen Smartschool.
- Privacy-instellingen: Bepaal welke gegevens u wilt delen met anderen.
- Recente aanmeldingen: Raadpleeg het tijdstip van de laatste aanmelding met je account.
- RSS-feeds: Kies de RSS-feeds om weer te geven op uw persoonlijke startpagina van Smartschool.
- Mijn sleutelhangers: Koppel meerdere accounts aan elkaar om sneller aan te melden.
- Dropbox: Gebruik uw Dropbox-account binnen Smartschool.
- Gekoppelde toepassingen: Bekijk alle toepassingen waarmee uw Smartschoolaccount gekoppeld is.
- Abonnementen: Beheer de nieuwsbrieven die je ontvangt via module Berichten in Smartschool.

Klik je op "instellingen berichtgeving, dan krijg je hetzelfde beeld als bij item 3 (profiel): met enkele muisklikken stel je alles in.

Berichtgeving

Stel in hoe u op de hoogte wilt blijven van nieuwe items in Smartschool.

Algemene instellingen

Meldingen via de Smartschool App op iOS en Android
Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:
 Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag

De hele dag
 Enkel tussen 08:00 en 17:00

Beperk berichtgeving
 Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.

E-mail
E-mails worden verstuurd naar demuynckpeter@donboscosdw.be - [Wijzig mijn e-mailadres](#)
Voeg noreply@smartschoolmail.be toe aan uw adresboek om er zeker van te zijn dat u deze e-mails ontvangt. Controleer de instellingen voor ongewenste mails in uw e-mailprogramma als deze berichten niet toekomen.

Meldingen ontvangen op mijn mobiele toestellen
Er zijn geen mobiele toestellen beschikbaar.

Items per module

		Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail
Alles selecteren: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Berichten	Nieuw bericht ontvangen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Fotoalbum	Nieuw fotoalbum beschikbaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> LVS	Nieuwe dossierlijn Dossierlijn werd gewijzigd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nieuwsberichten	Nieuw nieuwsbericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Skore	Nieuwe resultaten beschikbaar Nieuw rapport beschikbaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Welke dag wil ik berichten ontvangen? De hele dag? Enkel in de voormiddag, namiddag, avond??? Wil je nog eens berichten ontvangen als je actief bent op smartschool?

Deze zaken stel je hier gewoon in.

Op welk e-mailadres wil ik de berichten krijgen? Hier instellen.

Als je de smartschoolapp gebruikt op je smartphone kan je ook instellen of je meldingen wil krijgen via de app.

Hier kan je nog eens aanduiden van welke items je meldingen wil krijgen en via welke weg je die melding krijgt.

Als je klikt op “mijn kinderen” (1) krijg je een overzicht van de beschikbare info. Indien je meerdere kinderen hebt die het smartschoolplatform gebruiken op school, los van Don Bosco Sint-Denijs-Westrem, kan je ze ook aan je account toevoegen (2).

Nu kan je een tweede, derde kind aan de account toevoegen: vul de naam van het smartschoolplatform in, de gebruikersnaam van het kind in kwestie en het wachtwoord en klik op opslaan.

Voeg een kind toe

Smartschoolplatform:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Informatie voor gescheiden ouders
Indien uw ex-partner ook gebruik maakt van deze account, kan hij/zij alle kinderen zien die u koppelt. Voeg dus geen kinderen toe uit uw nieuw samengesteld gezin in deze gedeelde account. Contacteer uw school om een apart co-account te bekomen.

Opslaan

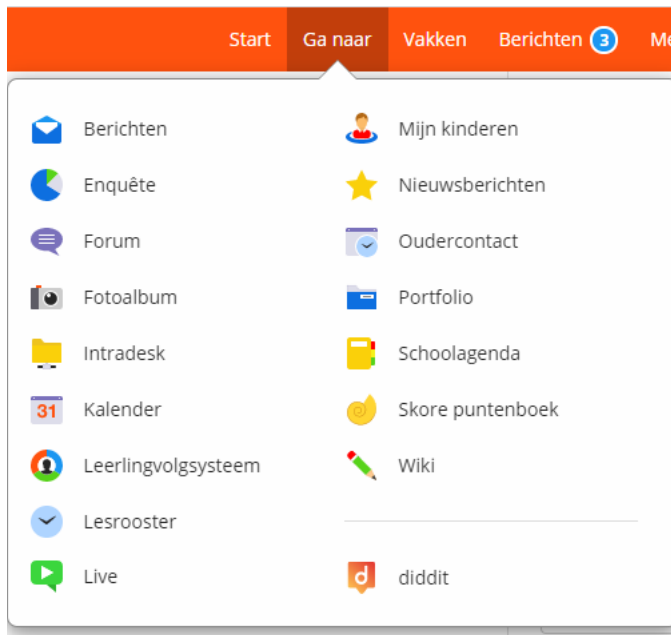
3 DE TAKENBALK

Wat staat er nog allemaal in de bovenbalk? We overlopen elk item: start (deze pagina), Ga naar (1), Vakken (2), Berichten (3), Meldingen (4), een vergrootglas (5), een vraagteken (6) en een symbool voor uitgang (7). Daarnaast zien we links "mijn vakken" (8), onder "mijn vakken" enkele links naar schoolwebsites (9), een kalender (10), onder de kalender een zoekmachine van de BIB waar alle mogelijk info te vinden is over (jeugd)boeken, krantenartikels, onderwerpen,... (11) en de contactinfo van de school. Last but not least heb je in het midden van de bladzijde een overzicht van het laatste schoolnieuws (13).

The screenshot shows a school website dashboard with the following elements:

- Top navigation bar:** Start, Ga naar (1), Vakken (2), Berichten (3), Meldingen (4), Search (5), Help (6), and Logout (7).
- Header:** Peter Claeys, Vader van Claeys Yoran, Mijn kinderen.
- Message:** Het menu Administratie op de startpagina is niet meer beschikbaar. Gebruik voortaan 'Ga naar' in de navigatiebalk om te wisselen van module. Lees hier waarom (10).
- Left sidebar:**
 - Mijn kinderen: Voeg kinderen toe, Yoran.
 - Mijn vakken (8):
 - ICT - INFO
 - AV-LAV
 - AV-LO
 - AV-MuzikaleOpvoeding-1B
 - AV-Natuurwetenschappen-...
 - AV-Nederlands-1B
 - Don Bosco SDW (9) with a Schoolsite logo.
- Center content:** Nieuws section with 13 items (13):
 - Tramonderbreking werken Burgstraat
 - Hoe gebruik maken van de copiers?
 - Verbetersleutels wiskunde
 - ACADEMIC SOFTWARE
 - Inzameling inktpatronen, toners en klein ict-materiaal!
 - Vervangtaken L.O.
 - Aanvraag ADOBE Creative Cloud Licentie
 - SolidWorks student Design kit 2018-2019 downloaden
 - Weblinks
 - Start to run
 - Weblinks
 - Aanpassen licentieserver SolidWorks
 - Privacy & Informatieveiligheid
 - dt-lied
 - dt-lied
 - Wat controleren als uw printopdracht niet uit de printer komt?
- Right sidebar:**
 - Calendar for september 2019 (10).
 - de Bib het leven van A tot Z (11) with a search bar.
 - Contactinformatie (12): Don Bosco Sint-Denijs-Westrem, Kortrijksesteenweg 1025, 9051 Sint-Denijs-Westrem. Tel.: 09 221 31 11, Fax: 09 220 61 28, E-mail: info@donboscosdw.be, Web: http://www.donboscosdw.be.

We zullen nu de items in de bovenbalk eens overlopen. Door op "START" te klikken of wanneer je je aanmeldt, krijg je de pagina hierboven te zien.



Klik op “**GA NAAR**”. Dit menu verschijnt: je kan naar het **berichtensysteem** (1) dat gebruikt wordt om te communiceren tussen ouders/leerlingen en school (leerkrachten, directieleden, graadcoördinatoren, technisch adviseurs van de afdelingen, leerlingenbegeleiders en ondersteunend personeel). Even verderop wordt hierover nog uitleg gegeven.

Soms bevaart de school de leerlingen/ouders over een bepaald onderwerp. Dit vind je terug bij “**ENQUETE**”.

Het “**FORUM**” is een plaats waar men zijn mening kwijt kan over schoolnieuws of vaknieuws. Deze module wordt weinig gebruikt.

In het “**FOTOALBUM**” komt er een beeldverslag van een uitstap, wedstrijd, werfbezoek,... Wordt weinig gebruikt omwille van het feit dat dit overgenomen wordt door onze facebookpagina.

INTRADESK bevat heel wat documenten die belangrijk zijn voor leerlingen en ouders.

KALENDER biedt de mogelijkheid aan leerling en ouder om zaken in een kalender te plaatsen en ze over te zetten naar Google kalender, smartphone, Outlook,...

In het **LEERLINGENVOLGSYSTEEM** kan je zien hoe je kind opgevolgd wordt.

MIJN KINDEREN biedt je een overzicht met info van je kinderen.

In **NIEUWSBERICHTEN** komen de laatste schoolweetjes.

Via **OUDERCONTACT** kan je een afspraak maken voor het oudercontact. Uiteraard wordt deze mogelijkheid pas geboden enkele dagen voordat het oudercontact doorgaat.

PORTFOLIO biedt aan leerlingen de kans om rond een bepaalde les, lesonderwerp een map aan te maken waar alles in verzameld wordt.

De klassieke papieren schoolagenda wordt vervangen door de digitale module **SCHOOLAGENDA**. Hierin vind je de lesonderwerpen, de geplande taken, lesoverhoringen, wat leerlingen moeten meebrengen, enz... Ben je ziek, dan kan je altijd zien wat je klasgenoten doen tijdens de les.

SKORE PUNTENBOEK: hier zien de leerlingen en ouders de resultaten van alle vormen van evaluatie (overhoring, taak, spreekbeurt, praktijkoefening,...) op het moment dat de betrokken leerkracht ze zichtbaar stelt.

WIKI biedt de leerling of groep leerlingen de mogelijkheid om een logboek bij te houden.

DIDDIT, PELCKMANS, POLPO en **SCOODLE** zijn digitale leerplatformen (b.v. extra oefeningen maken) die vaak verbonden zijn aan de uitgeverijen die de schoolboeken leveren. Verdere info verneemt de leerling van de vakleerkracht.

Start Ga naar **Vakken** Berichten Meldingen

Vakken

Zoek naar een vak

- ICT
ICT - INFO
- AV-LAV
AV-LAV
- AV-LO
AV-LO
- AV-MuzikaleOpvoeding-1B
AV-MUZIKALEOPVOEDING-1B
- AV-Natuurwetenschappen-1B
NATUURWETENSCHAPPEN VOOR 1B
- AV-Nederlands-1B
NEDERLANDS VOOR 1B**
- AV-Wiskunde-1B
AV-WISKUNDE-1B
- Dovencultuur
DOVENCULTUUR
- Engineering-4TIW
ENGINEERING-4TIW
- TV-Techniek-1B
NATUUR, RUIMTE EN TECHNIEK 1B

In de bovenbalk naast "GA NAAR" vinden we "VAKKEN" terug. In deze kolom zie je alle vakken die gekoppeld zijn aan de klas van jouw zoon of dochter.

Wanneer je op een vak klikt, bijvoorbeeld AV-Nederlands-1B, krijg je VAKNIEUWS te zien:

Peter Claeys | Mijn kinderen | AV-Nederlands-1B

Vaknieuws

Documenten

Weblinks

Uploadzone

Vaknieuws

★ **dt-lied**

Het DT-lied vind je bij documenten

★ **Weblinks**

Als je naar de knop 'Weblinks' surft dan krijg je een lijst van verschillende websites waar je oefeningen voor het vak Nederlands kunt maken.

Veel plezier ermee !

Hierboven zie je het menu dat gekoppeld is aan AV-Nederlands-1B. Hierin staan: Vaknieuws – Documenten – Weblinks – Uploadzone

Dit is een voorbeeld, want een andere vakgroep kan gerust een ander menu hebben. Het item "Vaknieuws" komt in elk vak voor. Hieronder zie je een ander voorbeeld: je merkt dat het menu veel uitgebreider is. Uitleg over de verschillende onderdelen van het menu vind je bij het vraagteken in de takenbalk bovenaan.

Vakmodules

Vakmodules

- Vaknieuws
- Kalender
- Documenten
- Leerpaden
- Weblinks
- Taken
- Oefeningen
- Uploadzone
- Samenwerken
- Studiegenoten
- Forum
- Enquête
- Wiki
- Vakopties
- Smerschool App

Tips

Tips!

Peter De Muynck | AV-Frans-3TIW

Vaknieuws

Kalender

Documenten

Leerpaden

Weblinks

Taken

Oefeningen

Uploadzone

Samenwerken

Studiegenoten

Forum

Enquêtes

Wiki

Vakopties

Vaknieuws

Beheer

★ **Interro la question indirecte**

Chers élèves,

Pour l'interro de mardi, voici des exercices (qui sont plus clairs que dans le livre, je pense), et le corrigé. Préparez-vous à temps pour poser vos questions lundi matin!

Bon week-end très ensoleillé!

★ **Contenu de l'examen oral de français**

Chers élèves,

Vous trouverez dans vos documents (dans Chantier 3) une explication de l'épreuve orale de français.

De uitleg voor deze taalkaak is in het Nederlands; gelieve die grondig te overlopen en eventueel vragen stellen in de klas.

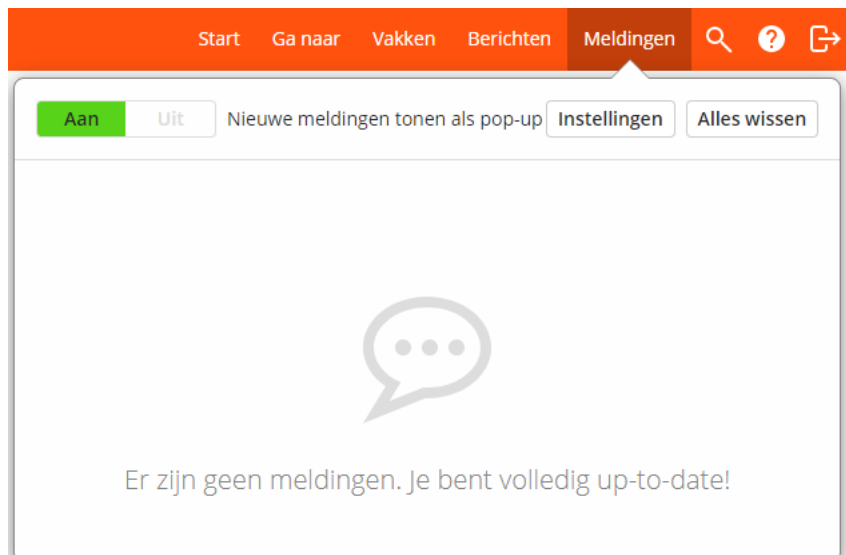
Cordialement,

S. Grandmont

Naast VAKKEN, komen we bij een belangrijke module, namelijk “BERICHTEN”. Via deze module zal er gecommuniceerd worden tussen de school en de leerling / ouders. Als je hierop klikt, krijg je het volgende te zien.

Hier zie je het startscherm van de berichtenmodule. Links zie je wat er in het POSTVAK IN staat, welk bericht IN ONTWERP is, welke berichten VERZONDEN zijn en wat er in de PRULLENMAND gestopt werd (verwijderde items).
Daaronder krijg je verschillende vlaggetjes (GROEN-GEEL-ROOD-BLAUW) die je als een map kan gebruiken. Je kan die mappen ook een andere naam geven en je kan zelf mappen er aan toevoegen.
Daarnaast komen alle berichten in het postvak in die je kan SORTEREN op datum, op afzender, gelezen of ongelezen, bijlage en vlag.
Als je op de verschillende kleine icoontjes in het midden van de pagina gaat staan met je cursor licht een tekst op met de betekenis van die icoontjes: formaat wijzigen, nieuwe berichten ophalen, nieuw bericht opstellen, beantwoorden, beantwoord allen, doorsturen, afdrukken, archiveren, bericht verplaatsen, bericht verwijderen, zoeken en geavanceerde instellingen.

Hiernaast zie je een voorbeeld van een ingevulde berichtenpagina.

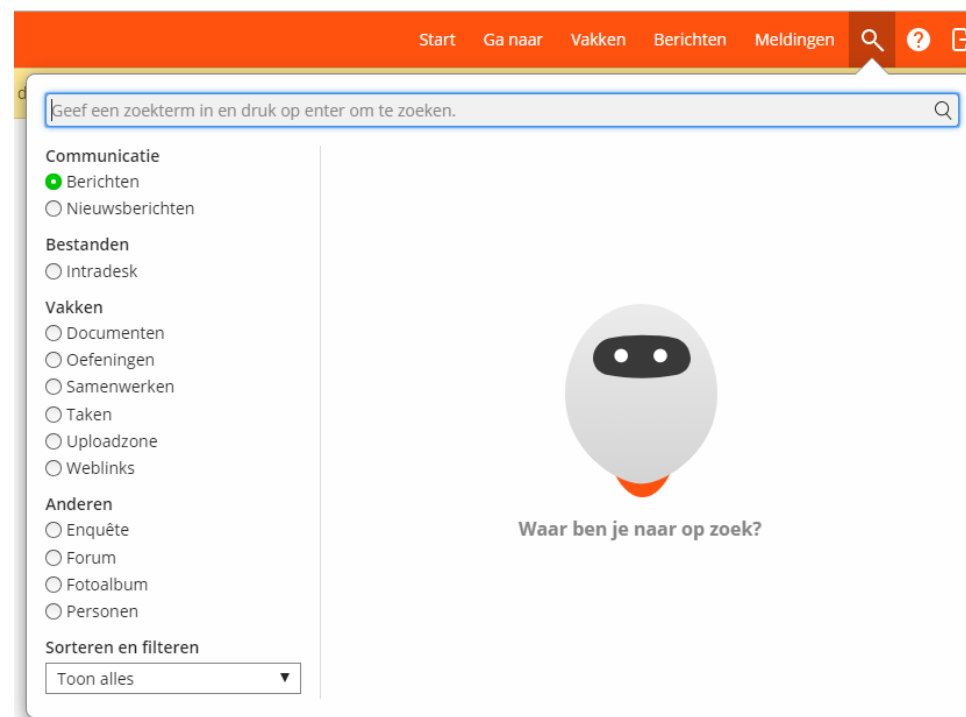


Naast BERICHTEN in de bovenbalk zie je "MELDINGEN". Hier kan je zien welke meldingen er allemaal geplaatst werden. Dat kunnen berichten zijn, schoolnieuws, vaknieuws, enz...

Je kan die module aan/uit zetten, je instellingen wijzigen (zie INSTELLINGEN BERICHTGEVING)

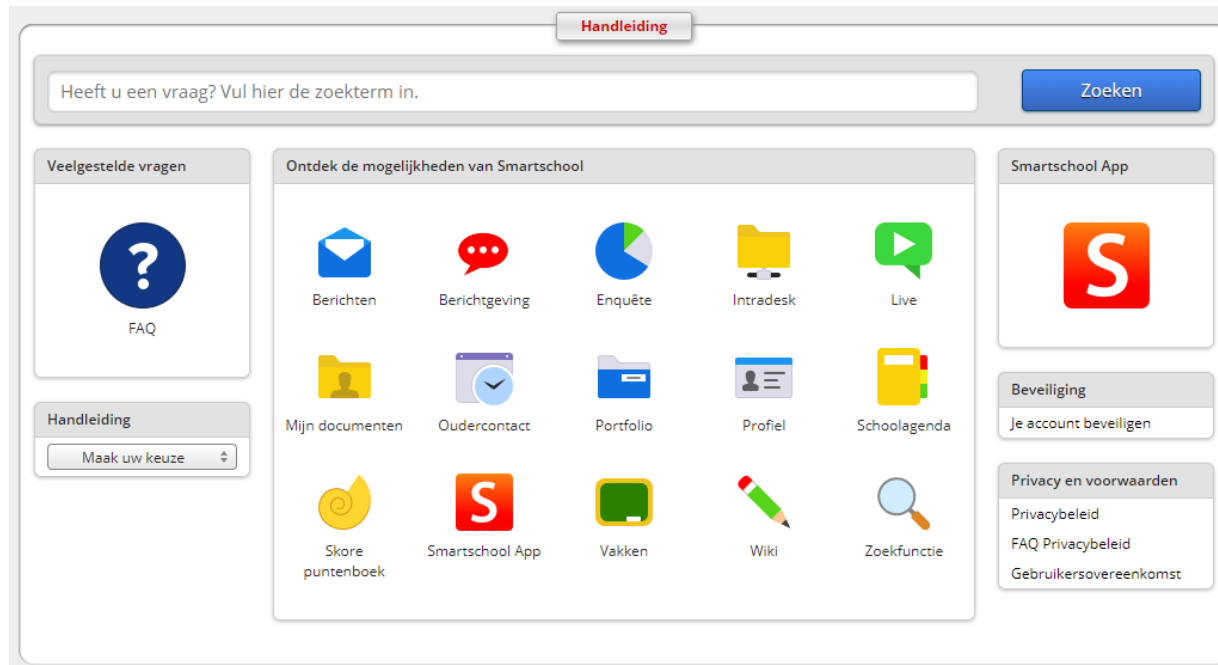
Je kan ook ALLES WISSEN.

Het VERGROOTGLAS geeft je de kans om zaken binnen smartschool op te zoeken. Je kan een woord of zoekterm intikken en de module aanduiden waarin je wil zoeken.



Naast het VERGROOTGLAS, zie je een VRAAGTEKEN. Als je daarop klikt, krijg je van smartschool een uitgebreide handleiding van alle modules die ze aanbieden. Mocht deze verkorte handleiding niet duidelijk genoeg zijn, kan je daar alle info halen.

Interessant zijn zeker de filmpjes die je bij bepaalde modules te zien krijgt.



Tot slot heb je volgend icoon van  uitgang. Als je daarop klikt, log je uit bij smartschool.



SMARTSCHOOL levert ook een APP die je kan downloaden door naar de website van smartschool te surfen: <http://www.smartschool.be/apps/app/> of door op **het icoontje** te klikken op de startpagina:



Download de Smartschool App

We hopen dat deze verkorte handleiding jullie vooruitgeholpen heeft. Mochten jullie een opmerking hebben over dit document, stuur dan gerust een bericht naar Peter De Muynck, pedagogisch directeur van de school. Ik wens iedereen een fijn schooljaar toe!